



Bogholder til virksomhed med bæredygtighed på dagsordenen

Herning den 16. september 2022

Vil du være en del af en organisation, som vægter medarbejdertrivsel, fleksibilitet og arbejdsmiljø rigtig højt?

"Du får en alsidig stilling i en grøn virksomhed, hvor du tydeligt kan mærke, at vi arbejder for en bæredygtig fremtid. Og vi går en spændende tid i møde, som jeg håber, du vil finde interesse i," fortæller HR-konsulent Camilla Just.

Velkommen til AC Birk

Fra vores lækre kontor i Birk tæt på Herning bliver du budt velkommen til AC Birk, hvor vi sidder 20 engagerede kolleger. Vores kontor er meget tilgængeligt og er tæt på både motorvej, busstop og trinbræt. Vi håndterer administrationen for AFLD og Energnist, der henholdsvis håndterer affald og omsætter affald til el og fjernvarme. I alt er vi 120 medarbejdere fordelt på 5 lokationer i Jylland.

Spil en nøglerolle i bogholderiet

Som vores nye bogholder kan du se frem til en afvekslende hverdag, hvor du blandt andet kommer til at varetage:

- Debitorbogholderi, kundekontakt og rykkere
- Kreditor- og finansbogholderi
- Lønbogholderi, timesedler til timebank, indberetning til Silkeborg Data, lønrapportering
- Moms/afgifter
- Navision på superbrugerniveau (du bliver uddannet dertil og snart tager vi Business Central (BC) i brug)
- Anlægskartotek
- Forefaldende opgaver, der sikrer et velfungerende bogholderi.

"Vi er et supergodt bogholderiteam på 4 kolleger. Der er en god stemning med en uformel omgangstone, et godt sammenhold og altid hjælpsomme kolleger. AC Birk er en fantastisk arbejdsplads," udtaler fratrædende bogholder Jannie Storm Kristensen efter 19 år i stillingen.

En dejlig balance imellem arbejde og fritid

Vi tilbyder en rigtig god arbejdsplads med plads til alle personligheder og goder som betalte pauser, motionsrum, flekstid, mulighed for hjemmearbejde mv. samt gode muligheder for kurser/uddannelse. Derudover har vi en god balance imellem arbejds- og privatliv. Arbejdstiden er 32 timer, og vi holder tidligt fri om fredagen.

Er det lige dig, vi søger?

- Du tager ansvar for egne opgaver.
- Du trives med at have mange bolde i luften.
- Du skriver og taler dansk og engelsk.
- Du trives i dialog med mange forskellige mennesker.
- Det er en fordel, hvis du har kendskab til Navision.

Har vi fanget din interesse?

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte bogholder Louise Lau Hylleborg på tlf. 20 80 91 42 eller økonomichef Søren L. Birkkjær på tlf. 20 81 64 08.

Vi kalder løbende ind til samtaler og tager opslaget ned, når den rette person er fundet. Send din ansøgning og dit CV via QuickApply på Jobindex allerede i dag. [Klik her](#).

Vi håber på ansættelse senest d. 1. november 2022, hvis muligt. Men vi venter gerne på den rette!

Vi glæder os til at høre fra dig.

Du kan læse mere om os på <http://afld.dk/> og <http://energnist.dk/>